

**وصف وظيفي - معلم**

|  |  |
| --- | --- |
| **الطفولة المبكرة، الابتدائية** | **القسم:** |
| **حسب الهيكل الوظيفي المحدد** | **المشرف المباشر:** |
| **تلتزمُ أكاديمية حياة الدولية ويست بأن تهيئَ بيئةً صالحةً لكلِ طالبٍ؛ ترعى وتُثري نمو الشخصيةِ لديه، فضلًا عن تطوره الأكاديمي؛ وتعملُ حياة على أن تُمكِّنَ لطلابها أن يَحيَوا بأهدافِهم؛ يعتزُّونَ بهُويَتِهم، ويمتازونَ بثقافةِ الاختلافِ، ويخدمونَ الإنسانيةَ كافةً بتأثيرِهم الإيجابيِّ محليًا وعالميًا.** | **رؤية المدرسة:** |

|  |
| --- |
| المسؤوليات والواجبات الرئيسية |
| الهدف   * تعزيز وإثراء النمو الشخصي والأكاديمي لكل طالب. * تعليم وإرشاد الطلاب لإحداث تغيير إيجابي في العالم.   المعرفة والفهم   * الحصول على معرفة تفصيلية بمعايير ومناهج حياة، بالإضافة إلى أساليب التدريس المناسبة تنمويًا والاستراتيجيات التعليمية الرئيسية لمجال تخصصهم أو خبرتهم. * المعرفة بالتخصص في مجال خبرتهم، بما في ذلك المهارات المكتسبة في المستوى الصفي والمهارات اللازمة للنجاح في الصف التالي (صياغة المنهج الدراسي). * التعامل بشكل آمن مع الأسئلة المتعلقة بالمنهج التي يطرحها الطلاب ، ومعرفة المفاهيم الخاطئة الشائعة لدى الطلاب والأخطاء في المادة (المواد) الدراسية. * عند الاقتضاء، فهم المتطلبات المتوقعة من الطلاب فيما يتعلق بمتطلبات وزارة التربية والتعليم، والدبلوم الأمريكي، ودبلوم البكالوريا الدولية، والمناهج الدولية ذات الصلة بالطلاب.   التخطيط والإعداد   * تنفيذ المعايير والمناهج المعتمدة. * تحديد أهداف تعليمية واضحة ومحتوى وهياكل الدرس وتسلسلاتها المناسبة للمادة الدراسة والطلاب الذين يتم تدريسهم. * تخطيط الدروس ووحدات المناهج الدراسية والتقييمات والواجبات المنزلية التحفيزية ذات الصلة، والتي يمكن أن تشرك الطلاب في التعلم النشط. * كتابة وتقديم خطط الدروس بالشكل المناسب حسب توجيهات الإدارة. * وضع توقعات ومتطلبات مناسبة لتعلم الطلاب وتحفيزهم. وضع أهداف واضحة لتعلم الطلاب، بناءً على المعرفة السابقة. * تصميم الدروس التي تستهدف احتياجات التعلم والأساليب والاهتمامات المتنوعة. * تحديد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ومعرفة أين يمكن الحصول على المساعدة من أجل تقديم دعم إيجابي وموجه. تنفيذ استراتيجيات فردية والاحتفاظ بسجلات فردية لكل طالب. * اختيار الكتب المدرسية وتكنولوجيا المعلومات ومصادر التعلم الأخرى والاستفادة منها بشكل جيد والتي تمكن من تحقيق أهداف التدريس. * تطوير وإجراء التقييمات القائمة على البحوث المناسبة للطلاب.   البيئة الصفية   * خلق بيئة داعمة وجذابة يمكن للطلاب أن يزدهروا فيها. * وضع توقعات عالية لسلوك الطلاب وإنشاء بيئة صفية فعالة والحفاظ عليها من خلال التدريس المركز ومن خلال العلاقات الإيجابية والمثمرة. * تحمل مسؤولية الإشراف على الطلاب من جميع الصفوف لخلق مناخ تعليمي وتعلمي إيجابي في المدرسة. * الاستفادة من أساليب الانضباط الوقائي وإدارة الفصول الدراسية الفعالة للموظفين وتعزيز تنمية الانضباط الذاتي لدى الطلاب. |



|  |
| --- |
| تعليمات   * تعزيز رسالة حياة؛ ترويج ودمج قيم حياة داخل الفصل الدراسي من خلال التعليم المباشر والقدوة والتوجيه. * التدريس بطريقة واضحة وذات صلة ومحفزة وجذابة للطلاب. * ضمان التدريس الفعال للفصول بأكملها، والمجموعات، والأفراد بحيث يتم تحقيق أهداف التدريس، والحفاظ على الزخم والتحدي، والاستفادة المثلى من وقت التدريس. * معالجة الاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية والبدنية لكل طفل بشكل فعال. تحمل مسؤولية الطلاب الذين لا ينجحوا. * تنفيذ التعديلات اللازمة لكل طالب؛ تتم تلك التعديلات حسب الحاجة للطلاب المدرجين في برنامخ التعليم الفردي IEP. * استخدام أساليب التدريس التي تحافظ على تفاعل الطلاب، بما في ذلك تحفيز الفضول الفكري لدى الطلاب، والطرح والإجابة الفعالة، والعرض الواضح، والاستخدام الجيد للموارد. * تحديد ومراقبة العمل اليومي للطلاب والواجبات المنزلية، وتقديم تعليقات شفهية وكتابية بناءة، وتحديد أهداف لتقدم الطلاب. * الاستفادة من بيانات التقييم التشخيصية والتكوينية والختامية لضبط التدريس وإعادة التدريس والمتابعة لجميع الطلاب. * الاستخدام الفعال والإشراف على المعلمين المشاركين ومساعدي المختبرات، حيثما كان ذلك متاحًا.   التواصل/التفاعل   * الاهتمام -بصدق- بكل طالب وأن يعرب عن ثقته في قدرة الطالب على التعلم والنمو. التعرف على إنجازات الطلاب والاحتفال بها. * التواصل مع أولياء الأمور بشكل منتظم من خلال استخدام بوابة المدرسة الإلكترونية واجتماعات أولياء الأمور وتقارير التقدم وكتيب التواصل والتقارير الدراسية والمكالمات الهاتفية و / أو رسائل البريد الإلكتروني. * تعزيز الرعاية والتفاعل المحترم مع الطلاب. * العمل مع أولياء الأمور لإيجاد حلول فعالة للمشاكل. * التشاور والتعاون مع موظفي المدرسة الآخرين حسب الضرورة لإكمال عمل المعلم. * فهم الحاجة إلى التنسيق أو التواصل مع الوكالات المسؤولة عن رعاية الطلاب. * إقامة علاقات عمل فعالة وإيجابية مع جميع زملاء العمل بما في ذلك موظفي الدعم.   المسؤوليات المهنية   * إظهار السلوك المهني والمساهمة في المهمة الشاملة للمدرسة. كن قدوة حسنة للطلاب في التدريس والمظهر والسلوك الشخصي. * هو متعلم مدى الحياة وموجه نحو أفضل الممارسات وتنمية الخبرة الشخصية ويكون جزءًا من مجتمع التعلم. * التفكير في فعالية التدريس والتدريس الخاص لتحسين الفعالية. * الاحتفاظ بسجلات الطلاب كما هو مطلوب بموجب سياسة المدرسة وطلب المشرفين. * فهم الحاجة إلى تحمل مسؤولية تطويرهم المهني ومواكبة الأبحاث والتطورات في علم أصول التدريس في المواد التي يتم تدريسها. * توفير بيئة آمنة والحفاظ على الممارسات المناسبة. * أداء جميع الواجبات والمهام، وحضور جميع الاجتماعات، والمشاركة في الواجبات اللاصفية. - الوعي بسياسات المدرسة وقواعدها وإجراءاتها والالتزام بها. |
| المعرفة والقدرات والمهارات |
| * مهارات شفهية وكتابية جيدة. * مهارات شخصية عالية. * القدرة على العمل في مجموعات. التواصل بشكل فعال مع أولياء الأمور والطلاب والموظفين الآخرين. * إتقان المادة الدراسية المخصصة. * معرفة أفضل ممارسات التدريس ومنهجية التدريس. * المعرفة باللوائح والقوانين وسياسة المدرسة المعمول بها؛ المهارات التكنولوجية بما في ذلك البحث ومعالجة النصوص، وقواعد البيانات، وجداول البيانات، والعروض التقديمية الإلكترونية، ودمج التكنولوجيا داخل الفصل الدراسي. |



|  |
| --- |
| المؤهلات والخبرات |
| * درجة البكالوريوس أو الدرات الأعلى، ويفضل في التربية، أو أن يكون مختص في أحد المواد التي يُدرسها. * شهادة أو ترخيص للتدريس. * أثبت عامين من النجاح كمدرس أو مدرس مساعد، ويفضل أن يكون ذلك في مدرسة دولية. |

\* هذا الوصف الوظيفي هو وصف عام عن الواجبات العادية التي من المتوقع أن يقوم بها صاحب الوظيفة؛ ومع ذلك، قد تختلف الواجبات أو يتم تعديلها من وقت لآخر دون تغيير مستوى المسؤولية المرتبطة بالمنصب.

 لقد قرأت وفهمت متطلبات الوظيفة والمسؤوليات والتوقعات المنصوص عليها في الوصف الوظيفي المقدم لمنصبي. أقر أنني قادر على أداء وظائف الوظيفة الأساسية على النحو المبين.

اسم الموظف: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

توقيع الموظف: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

تاريخ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_